

LOS LIBROS DE LAS CALIFICACIONES (GRADE BOOKS)

El libro de las calificaciones (Gradebook) permite a los tutores que vean la información en línea de sus estudiantes en secundaria y preparatoria, tales como sus calificaciones actuales, trabajos/tareas, asistencias y para suscribirse a correos electrónicos para los reportes de las boletas de calificaciones (grade reports).

1. Para ingresar al Gradebook, vaya al sitio web del Distrito Escolar de Everett en www.everettsd.org y haga clic en el ícono que dice “Grades & More” (calificaciones y más).



O teclee esta dirección en la barra de su navegador: <http://LMS.everettsd.org> para que lo lleve a la página principal de “Grades & More” (calificaciones y más)

2. Haga clic en el ícono de “report card” (boleta de calificaciones) para que ingrese a la página del Gradebook y vea las calificaciones y asistencias actuales.

(Bienvenido al Centro de Administración de Servicios de Aprendizaje)

Welcome to Learning Management Services

The Learning Management Services (LMS) team is a service group providing operational support, and professional development in student information systems, curriculum applications and instructional technology.

LMS also offers parents and students secure online access to student information. With just a few mouse clicks, you can stay informed about [secondary grades](#), student progress or examine [unofficial transcripts and test scores](#).



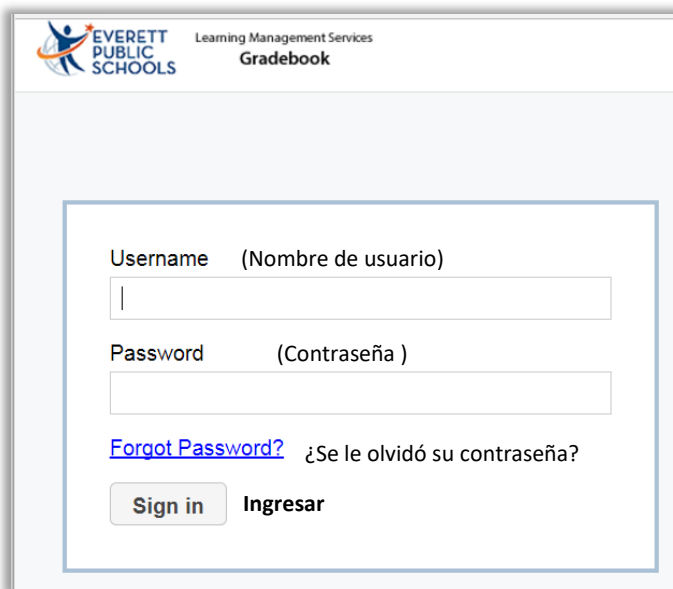


All Levels K-12
[Home Access Center login](#)
[Learn more about Home Access Center](#)

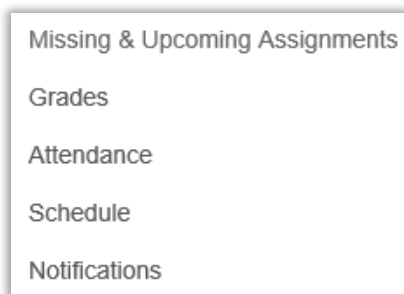


Middle/High School
[Gradebook login](#)
[Learn more about Gradebook](#)

3. Ingrese usando su cuenta de padre/tutor. El nombre genérico para el nombre del usuario (username) es J.Doe para John Doe. ¿Necesita una cuenta para padres/tutor? Envíe un correo a lms@everettsd.org e incluya el nombre del estudiante, la escuela a la que asiste, el ID estudiantil y su parentesco con el estudiante. Incluya en su email a todos sus hijos que asisten actualmente a las Escuelas Públicas de Everett, para poder ligarlas todas a su cuenta de padres/tutores.



4. Una vez que ingrese verá el siguiente menú. Si está usando un dispositivo móvil, tendrá que ir primero al icono del menú con una triple barra para ver los menús.



- **Menú de “Missing and Upcoming Assignments” (Tareas faltantes y próximas)** – muestra una lista de las tareas o trabajos faltantes y próximos a ser asignados.

- **Menú de “Grades” (Calificaciones)** – muestra las calificaciones del estudiante y los detalles como los trabajos en la clase, trabajos a realizar en casa, exámenes, etc.

Subject	Grade	Semester
1 Math 6	B 3.0	Semester 2
2 English 6	B+ 89%	Semester 2
3 English 6		Semester 2
4 Band 6	A- 90%	Semester 2
5 History 6	B 3.0	Semester

Haga clic aquí para ver los detalles de las calificaciones

La página de “Assignments” (Trabajos o tareas) de la clase contiene: la calificación general, categorías, puntos ganados en cada trabajo de clase. En la esquina superior derecha, verá la calificación actual de estudiante. Si un maestro uso categorías ponderadas, verá una gráfica tipo pie mostrando el peso de la categoría en la sección de “Categories” (Categorías).

Haga clic en el sobre para enviarle un email al maestro

Calificación general del término

Detalles por categorías de la clase

Detalles de los trabajos de la clase.

English 6 2

Semester 2

GB Assignments

Attendance

Narrative

B+

89%

Categories

classwork/homework

605 / 709

35% of grade

B

85%

assessments/papers

145.6 / 160

65% of grade

A-

91%

GB Assignments

Jun 16

Walk Two Moons essay - Ideas assessments/papers

20 max 20

A

100%

Jun 16

Walk Two Moons essay - Structure assessments/papers

18 max 20

A-

90%

Jun 16

Walk Two Moons essay - Use of Language assessments/papers

18 max 20

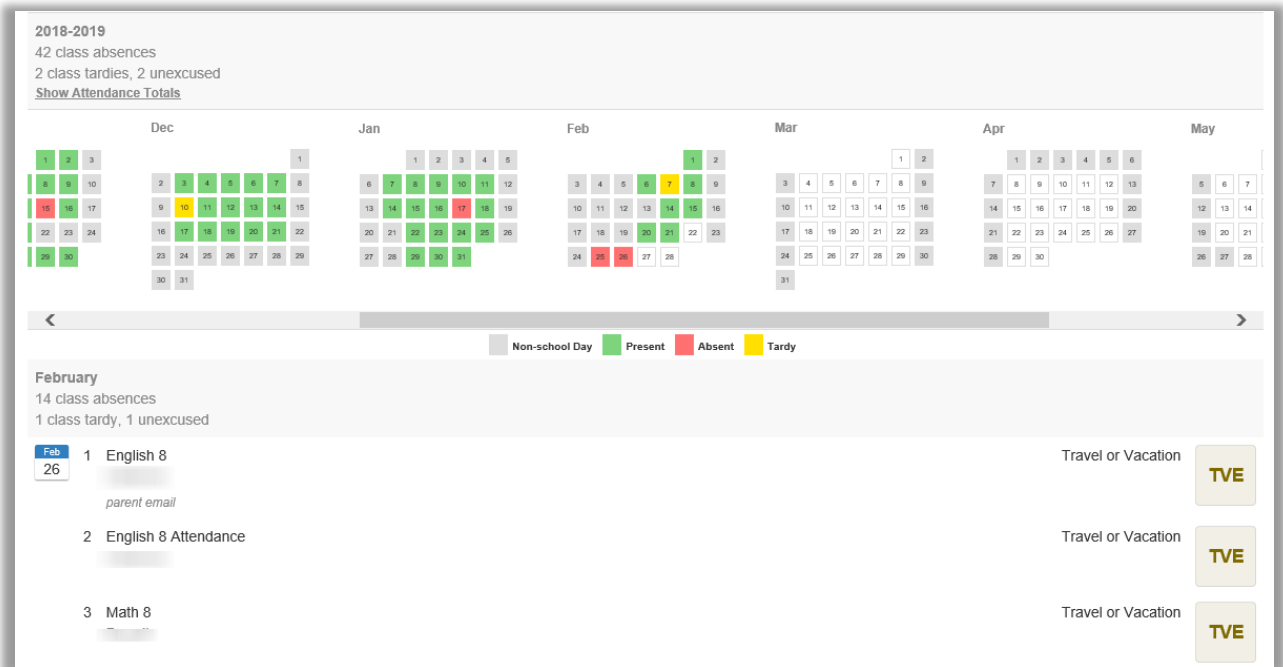
A-

90%

Updated: March 4, 2019

4

- **Menú de “Attendance” (Asistencia)**– muestra la información sobre asistencia escolar. Los colores rojos y amarillos indican que se ha ingresado una asistencia. Al dar clic en la fecha con color en el calendario lo llevará al detalle de la falta o ausencia escolar.



- **Menú de “Schedule” Calendario de clases** – muestra una lista de las clases programadas para el semestre en curso.

Schedule

1 English 8
ENG892 / 1

2 English 8 Attendance
ENG892ATT / 1

3 Math 8
MTH802 / 5

4 History 8
HIS802 / 2

5 Spanish 1
WLA132 / 4

6 Science 8
SCI808 / 5

7 Select Choir
MUS906 / 1

Haga clic en el sobre para enviarle un email al maestro

- **Menú de “Notifications” (Notificaciones)** – ayuda a los padres a que puedan suscribirse a una alerta por correo electrónico referente a trabajos o tareas escolares que llegue directo a su buzón de email.

Recuerde actualizar su notificación de email cada semestre

CONSEJO: Active un recordatorio en el calendario (Calendar reminder) cada nuevo semestre para que active sus alertas por emails.

Seleccione un día de la semana para automatizar los correos electrónicos para los reportes de clase de su estudiante.

The screenshot shows a user interface for configuring email notifications. It is divided into two main sections: 'General Notifications' and 'Class Notifications'.

General Notifications:

- Missing Assignments:** Includes a dropdown menu with options 'None', 'Weekdays', and 'All Week'. A callout points to this menu with the text: "Seleccione el día (s) que desea recibir las notificaciones de asignación".
- Assignments:** Includes a dropdown menu with the same three options. A callout points to this menu with the text: "Haga clic en este botón para activar la función de correo electrónico. Este correo electrónico está preestablecido en el correo electrónico registrado en la escuela.".

Class Notifications:

- Lists several classes: English 8 (1), English 8 Attendance (2), Math 8 (3), History 8 (4), and Spanish 1 (5).
- Each class has a dropdown menu showing a grade (e.g., 'C / 75'). A callout points to these menus with the text: "Seleccione a partir de que calificación en cada clase quiere que se le envía una alerta. Ejemplo: Si quiere saber cuándo matemáticas baje a C-, vaya a 'math' y seleccione C- del menú de opciones como se indica abajo."
- Each class also has a toggle switch to enable or disable email notifications. A callout points to these switches with the text: "Haga clic en este botón para activar la función de correo electrónico. Este correo electrónico está preestablecido en el correo electrónico registrado en la escuela."

Haga clic en el botón de guardar “Save” cuando termine de hacer sus cambios.

PÁGINA DEL CENTRO DE ACCESO PARA EL SITIO “INFO” (ACCESS CENTER “INFO” SITE HOME)

La página principal del Centro de Acceso (HAC) permite a los estudiantes del K-12 y a sus padres a que tengan una vista mensual de sus asistencias, boletas de calificaciones, disciplina, Plan IEP y actualicen sus datos de teléfono o correo electrónico.

1. Para ingresar a HAC, vaya al sitio web de las Escuelas Públicas de Everett www.everettsd.org, y haga clic en el ícono “Grades & More” (Calificaciones y Más)
2. Haga clic en el ícono de “info” para ingresar a HAC y vea el expediente académico, puntajes de pruebas, asistencias y más.

Welcome to Learning Management Services

The Learning Management Services (LMS) team is a service group providing operational support, and professional development in student information systems, curriculum applications and instructional technology.

LMS also offers parents and students secure online access to student information. With just a few mouse clicks, you can stay informed about [secondary grades](#), student progress or examine [unofficial transcripts and test scores](#).





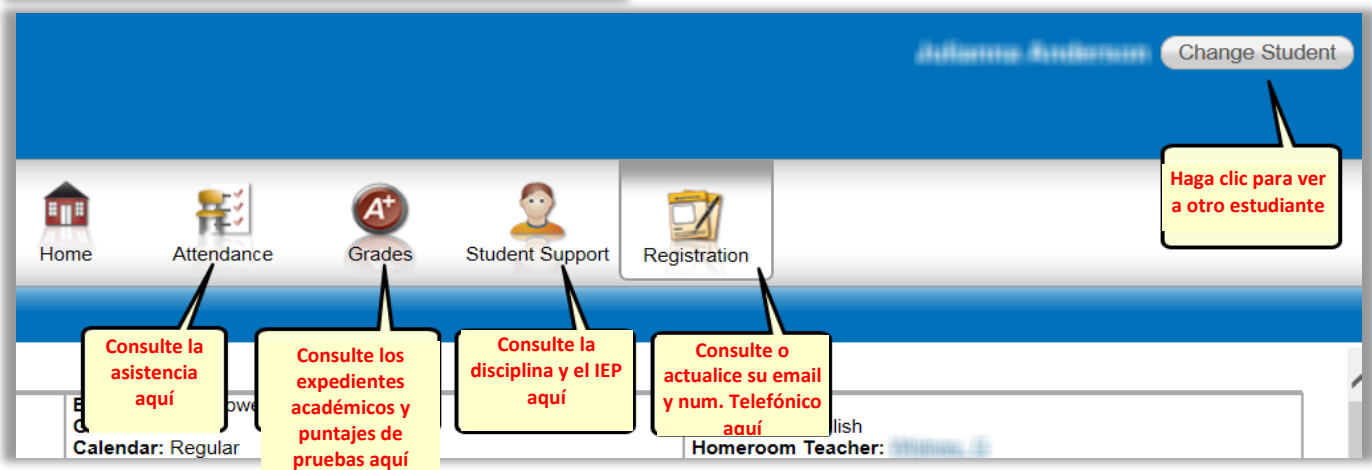
All Levels K-12
[Home Access Center login](#)
[Learn more about Home Access Center](#)



Middle/High School
[Gradebook login](#)
[Learn more about Gradebook](#)

La pestaña de Home muestra enlaces útiles de la escuela

- La pestaña de Attendance muestra los récords de asistencia
- La pestaña de Grades muestra los expedientes escolares, puntajes de pruebas y más.
- La pestaña de Student support muestra la disciplina y la información de IEP
- La pestaña de Registration muestra los datos demográfica del estudiante y su información de contacto. Usted puede actualizar su número de teléfono y e-mail en esta sección.



The screenshot shows the LMS interface with a blue header bar. Below the header, there are five main navigation tabs: Home, Attendance, Grades, Student Support, and Registration. Each tab has a corresponding icon. Callouts point to each tab with the following text:

- Home:** Consulte la asistencia aquí
- Attendance:** Consulte los expedientes académicos y puntajes de pruebas aquí
- Grades:** Consulte la disciplina y el IEP aquí
- Student Support:** Consulte o actualice su email y num. Telefónico aquí
- Registration:** Haga clic para ver a otro estudiante

At the top right of the interface, there is a "Change Student" button. At the bottom, there is a "Calendar: Regular" section and a "Homeroom Teacher:" field.